

**DIOCESI DI POZZUOLI**  
**ARCHIVIO STORICO DIOCESANO “ANGELO D’AMBROSIO”**

**Regolamento per la Consultazione**

A partire **dal 10 gennaio 2022** per consultare la documentazione presente nell’Archivio Storico si dovrà seguire la seguente procedura:

- L’Archivio è consultabile dal **lunedì** al **giovedì** dalle ore **9.00** alle ore **12.00**.
- Per poter accedere è necessario prenotare la sala al numero 081/526.32.30 o all’indirizzo mail [archiviostorico@diocesipozzuoli.org](mailto:archiviostorico@diocesipozzuoli.org).
- Attualmente, vista la logistica della sala consultazione, è prevista la presenza di **un solo utente al giorno**.
- Per accedere all’Archivio, solo per la prima volta, è indispensabile compilare un modulo predisposto in sede e consegnare un **documento di identità valido**.
- Ad ogni accesso in Archivio mostrare un **Super Green pass valido** (che sia riconosciuto dall’app “verifica c19” del Ministero della Salute) e sottoporsi alla misurazione della temperatura.
- È obbligatorio indossare la mascherina **FFP2** per tutto il periodo di permanenza in archivio.
- Il **limite massimo** di documentazione in consultazione (per ogni prelievo) è di **3 pezzi** (per pezzo si intende 1 registro o una busta contenente più fascicoli).
- La documentazione viene prelevata dal personale dell’Archivio ad **orari stabiliti** e consegnata in **sala Consultazione**.  
Gli orari per poter ottenere il materiale archivistico sono i seguenti:
  - 1° prelievo – Ore **9.00-9.10** (verranno evase anche le richieste effettuate il giorno precedente)
  - 2° prelievo – Ore **10.00-10.10**
  - 3° prelievo – Ore **11.00-11.10**

L’orario di uscita è alle ore **12.00**. Il rispetto dell’orario di uscita permetterà al personale d’archivio di riordinare la sala, il materiale d’archivio e sanificare dove necessario

Pozzuoli, 1 gennaio 2022

La Direzione

